

## GDPR dokumentácia

# **SÚLAD SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

## Časť 1

### Podmienky spracúvania osobných údajov

#### Článok I

##### Účel a rozsah spracúvania osobných údajov

1. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje fyzických osôb pri výkone povolania patentového zástupcu a znalca v zmysle zákona o patentových zástupcoch, t.j. za účelom poskytovania priemyselno-právnych služieb.

2. Na dosiahnutie stanoveného účelu – poskytovanie a výkon služieb patentového zástupcu a znalca je nevyhnutné spracúvanie osobných údajov fyzických osôb v nasledovnom nevyhnutnom rozsahu :

- *Osobné, kontaktné a identifikačné údaje v rozsahu:* meno, priezvisko, rodné priezvisko, akademický titul, dátum narodenia, rodné číslo, číslo dokladu totožnosti, adresa trvalého bydliska, adresa na zasielanie písomností (korešpondenčná adresa), emailová adresa, kontaktné telefónne číslo.

- *Zmluvné údaje:* Napríklad zastupovanie klientov v konaní pred súdmi, orgánmi verejnej moci a inými právnymi subjektmi; spisovanie listín o právnych úkonoch, poskytovanie právnych rád, správa majetku klientov, komunikácia s klientmi a inými fyzickými osobami týkajúca sa výkonu povolania alebo zmluvného vzťahu s klientom; zisťovanie totožnosti klientov prostredníctvom svedkov, vyjadrenia obce alebo listinných dôkazov a pod.

- *Platobné informácie.*

#### Článok II

##### Právny základ

1. Výkon povolania patentového zástupcu a znalca v zmysle zákona o patentových zástupcoch (v ďalšom texte len ako „zákon o patentových zástupcoch“) si nevyhnutne pri poskytovaní služieb patentového zástupcu a znalca vyžaduje v rozsahu nevyhnutnom na účely zákona o patentových zástupcoch a v súlade s osobitným predpisom aj spracúvanie osobných údajov fyzických osôb, na základe čoho patentový zástupca a znalec pri výkone svojich služieb pôsobí ako Prevádzkovateľ pri spracúvaní osobných údajov.

2. Patentový zástupca a znalec ako Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom:

- príprava ponuky priemyselno-právnych služieb na žiadosť klienta vrátane účasti vo výberových konaniach klientov;
- posúdenie klienta z pohľadu potenciálneho konfliktu záujmov;
- uzatvorenie zmluvného vzťahu s klientom vrátane predzmluvných vzťahov;
- overovanie totožnosti klienta;
- zastupovanie klientov v konaní pred súdmi, orgánmi verejnej moci a inými právnymi subjektmi;
- obhajoba v trestnom konaní;
- poskytovanie priemyselno-právnych rád;
- spisovanie listín o právnych úkonoch;
- spracúvanie právnych rozborov;
- správa duševného majetku klientov;
- ďalšie formy priemyselno-právneho poradenstva a priemyselno-právnej pomoci;
- komunikácia s klientmi a inými fyzickými osobami týkajúca sa výkonu povolania alebo zmluvného vzťahu s klientom;
- vyhľadávanie dôkazov v prospech klienta;

- právne poradenstvo v rámci funkcie zodpovednej osoby podľa GDPR;
  - zisťovanie totožnosti klientov prostredníctvom svedkov, vyjadrenia obce alebo listinných dôkazov
- vnútorné administratívne činnosti súvisiace s poskytovaním právnych alebo iných služieb alebo podporujúce poskytovanie právnych a iných služieb;
- evidencia času, úkonov a poskytnutého poradenstva klientovi;
  - správa a kontrola záväzkového vzťahu medzi klientom a patentovým zástupcom alebo znalcom;
  - vedenie spisovej agendy patentového zástupcu a znalca;

3. Spracúvanie osobných údajov pre daný účel je možné podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) zaradiť pod právny základ:

- zákona o patentových zástupcoch, zákona o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a/alebo
- zmluvné a predzmluvné vzťahy

### Článok III

#### Súhlas dotknutej osoby

1. Patentový zástupca a znalec ako Prevádzkovateľ spracúva pri výkone svojho povolania a poskytovaní služieb patentového zástupcu a znalca osobné údaje fyzických osôb v rozsahu špecifikovanom v časti 1, článok I ods. 2 tohto dokumentu za účelom výkonu činnosti patentového zástupcu a znalca, pričom je to spracúvanie **bez súhlasu**.
2. Spracúvanie osobných údajov fyzických osôb nad rámec rozsahu nevyhnutného v zmysle zákona o patentových zástupcoch a zákona o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch je možné len na základe súhlasu dotknutej osoby.

### Článok IV

#### Doba uchovávania

1. Prevádzkovateľ uchováva osobné údaje za účelom výkonu činnosti patentového zástupcu a znalca, po dobu akú vyžadujú osobitné predpisy.
2. Prevádzkovateľ je povinný uchovávať osobné údaje len po dobu nevyhnutnú na dosiahnutie stanoveného účelu a splnenia zákonnej povinnosti. Po uplynutí tejto doby osobné údaje zlikviduje. **Doba uchovávania vyplýva z osobitných predpisov:**

**Účtovníctvo:** Účtovné doklady sa uchovávajú po dobu 10 rokov.

**Ostatná dokumentácia patentového zástupcu a znalca:** V lehotách vyplývajúcich zo zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a doplnení niektorých zákonov

3. Pri uchovávaní osobných údajov je Prevádzkovateľ povinný dbať na zásadu minimalizácie uchovávania.

### Článok V

#### Poskytovanie osobných údajov tretím osobám

1. Poskytovanie osobných údajov tretím osobám je možné len vtedy, ak je to v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom č. 18/2018 Z.z. z 29. novembra 2017 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Prevádzkovateľ je oprávnený poskytovať osobné údaje tretím osobám, iba ak je na to právny dôvod, napríklad ak to ukladá osobitný zákon, alebo ak na to dala súhlas dotknutá osoba. Bez právneho dôvodu nemôže Prevádzkovateľ poskytovať osobné údaje tretím osobám.

3. Prevádzkovateľ poskytuje osobné údaje tretím osobám v týchto prípadoch:

- za účelom výkonu činností patentového zástupcu a znalca t.j. úkonov, kde patentový zástupca a znalec poskytuje osobné údaje druhej strane sporu, ktorý je predmetom sporu alebo ich zástupcom konajúcim v mene druhej strany sporu, obdobne osobám prizvaným ku konaniu a spolupracujúcim expertom

- na dožiadanie súdu, orgánov činných v trestnom konaní a pod.

## Časť 2

### Práva dotknutých osôb

1. Dotknuté osoby môžu uplatňovať svoje práva a podávať žiadosti týkajúce sa ich osobných údajov písomne, alebo e-mailom uvedeným na webovom sídle Prevádzkovateľa.

2. Korešpondenčná adresa, na ktorej môžu dotknuté osoby uplatňovať svoje práva je JUDr. Andrea Tkáčová, Magurská 3, 040 01 Košice, Slovenská republika, alebo mailom na e-mailovej adrese: a.tkacova@stonline.sk.

3. Uvedený systém je v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom č. 18/2018 Z.z. z 29. novembra 2017 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Pokiaľ Prevádzkovateľ nemá vôbec zavedený systém pre uplatňovanie práv a podávanie žiadosti týkajúcich sa osobných údajov dotknutou osobou, prípadne vytvorený ho má, avšak nie je dostatočný, je potrebné systém vytvoriť.

#### **5. Základné pokyny pre vytvorenie systému:**

Dotknutým osobám by mal Prevádzkovateľ výkon práv uľahčovať, nie klásť im prekážky. Preto by mal vytvoriť systém, prostredníctvom ktorého by mohli dotknuté osoby uplatňovať svoje práva. Prostredníctvom tohto systému by Prevádzkovateľ mal dotknutým osobám poskytnúť dostatočné a zrozumiteľné informácie o ich právach. Ďalej by mal vytvoriť kanál, prostredníctvom ktorého môžu dotknuté osoby uplatňovať svoje práva a podávať jednotlivé žiadosti, a to napr. zriadením dashboardu pre registrovaných užívateľov, cez ktorý budú môcť požiadať o vymazanie údajov, opravu či zaslanie výpisu s ich osobnými údajmi. Prípadne môže zriadiť online formulár s možnosťou výberu podania konkrétnej žiadosti alebo zverejnením vzorovej žiadosti na internete, pričom túto môžu následne poslať mailom alebo poštou. Každú prijatú žiadosť je potrebné zaevidovať v evidencii žiadostí dotknutých osôb. Žiadosť musí prevádzkovateľ vybaviť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do jedného mesiaca. V tejto lehote informuje dotknutú osobu, ktorá žiadosť podala, o opatreniach, ktoré prijal na základe jej žiadosti. Uvedená lehota sa môže v prípade potreby predĺžiť o ďalšie dva mesiace, pričom sa zohľadní komplexnosť žiadosti a počet žiadostí. O predĺžení lehoty je potrebné dotknutú osobu informovať do jedného mesiaca od podania žiadosti spolu s odôvodnením zmeškania lehoty. Oznámenie o spôsobe vybavenia žiadosti sa podáva rovnakým spôsobom, akým bola podaná žiadosť, pokiaľ dotknutá osoba nepožiadala o iný spôsob.

## Časť 3

### Povinnosti Prevádzkovateľa

1. V súvislosti so spracúvaním osobných údajov môžu vzniknúť Prevádzkovateľovi viaceré povinnosti, a to najmä:

- povinnosť informovať dotknutú osobu o podmienkach spracúvania jej osobných údajov;
- povinnosť viesť záznamy o spracovateľských operáciách;
- povinnosť vypracovať posúdenie oprávneného záujmu;
- povinnosť získať súhlas od dotknutých osôb;
- povinnosť poveriť a poučiť osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje;
- povinnosť uzatvoriť zmluvu so sprostredkovateľom;
- povinnosť poveriť zodpovednú osobu;
- povinnosť vykonať posúdenie vplyvu na ochranu údajov.

Ing. Dalibor Gruber - GELE, patentový zástupca a znalec: GDPR dokumentácia - SMERNICA O OCHRANE  
OSOBNÝCH ÚDAJOV,  
účinnosť od : 25.05.2018

---

2. **Všetky dotknuté osoby je Prevádzkovateľ povinný informovať o podmienkach spracúvania ich osobných údajov.** Na účely splnenia informačnej povinnosti bude používaný dokument označený ako „**VZOR SPLNENIA INFORMAČNEJ POVINNOSTI PATENTOVÉHO ZÁSTUPCU A ZNALCA**“. V závislosti od toho, komu sú tieto informácie určené, je potrebné zvoliť vhodný spôsob ich poskytnutia.

3. Prevádzkovateľ je povinný viesť záznamy o všetkých spracovateľských činnostiach, za ktoré je zodpovedný. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podnik alebo organizáciu, ktorá zamestnáva menej ako 250 osôb, ak súčasne spĺňa tieto podmienky:

- nie je pravdepodobné, že spracúvanie povedie k riziku pre práva a slobody dotknutej osoby,
- spracúvanie je príležitostné,
- nezáhŕňa osobitné kategórie osobných údajov, alebo údaje týkajúce sa uznania viny z trestného činu alebo priestupku.

doplnení niektorých zákonov.

## Časť 4

### Bezpečnostné opatrenia

1. Prevádzkovateľ prijal technické a organizačné bezpečnostné opatrenia, ktoré sú špecifikované v osobitnom dokumente s názvom: POPIS BEZPEČNOSTNÝCH OPATRENÍ, ktorý tvorí súčasť GDPR dokumentácie Prevádzkovateľa. Bezpečnostné opatrenia uvedené v označenom dokumente považuje Prevádzkovateľ za dostatočné.

- 2. Za účelom zabezpečenia a obnovy osobných údajov Prevádzkovateľ vytvoril : *system pre pravidelné zálohovanie všetkých osobných údajov každých 24 hodín;*
- *system pre obnovenie osobných údajov v prípade porušenia ochrany osobných údajov.*

3. V prípade bezpečnostného incidentu na PC Prevádzkovateľ obnoví stratené osobné údaje zo záloh.

## **Časť 5**

### **Záverečné ustanovenia**

Tento dokument je súčasťou GDPR dokumentácie Prevádzkovateľa, ktorá je určená na ochranu osobných údajov fyzických osôb v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a o zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Košiciach, dňa 25.mája 2018

*Prevádzkovateľ*  
Ing. Dalibor Gruber - GELE